

## **Convocatòria per a cobrir substitució per maternitat, plaça de Coordinador/a d'exposicions i programa educatiu de la Fundació Foto Colectania**

La Fundació Foto Colectania obre convocatòria per a cobrir substitució per maternitat, plaça de Coordinador/a d'exposicions i programa educatiu de la Fundació a jornada completa.

Data prevista d'incorporació: 30 de setembre 2019

Data límit de recepció de currículums: 15 de setembre 2019

Fes-nos arribar el teu currículum a: [info@fotocolectania.org](mailto:info@fotocolectania.org) indicant a l'assumpte de l'email: Convocatòria coordinador/a d'exposicions.

### **REQUISITS:**

- Comptar amb titulació superior universitària en Història, Història de l'Art, Humanitats, Gestió Cultural, Gestió de Museus o similar, i tenir estudis de postgrau.
- Tenir coneixements i experiència en gestió d'exposicions.
- Domini parlat i escrit de llengua catalana (certificat C o superior), castellana i anglesa.
- Gran capacitat d'organització, previsió i planificació, i assoliment de calendaris de treball.
- Capacitat de treball en equip i per a coordinar equips.

### **FUNCIONS:**

Planificar i coordinar les exposicions temporals i itinerants de la Fundació en totes les seves fases: disseny, logística i producció, d'acord a les indicacions de direcció i comissariat, per a garantir la seva òptima execució en termes de qualitat, cost i temps.

En concret:

- Elaborar la planificació i els corresponents calendaris de treball.
- Realitzar la gestió econòmic-administrativa elaborant els pressupostos de les exposicions i realitzar el seu seguiment i control, així com la redacció i tramitació de contractes expositius, i seguiment d'altres tràmits administratius.
- Organitzar i planificar la producció d'obres i emmarcats, així com dels materials expositius necessaris, garantint una òptima execució en termes de costos i temps.

- Organitzar la logística de transports, nacionals i internacionals, i la pertinent gestió de les assegurances.
- Coordinar i gestionar la logística de magatzems, optimitzant costos i espai, d'acord a l'inventari de material expositiu.
- Organitzar i supervisar el muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions coordinant els diferents equips de treball segons el calendari marcat.
- Gestionar i supervisar l'equip tècnic i àudio-visual de la sala d'exposicions i garantir el seu correcte manteniment i funcionament, fent el seguiment amb els tècnics responsables.
- Supervisar i revisar les traduccions de textos expositius, i fer les traduccions al català o castellà quan calgui.
- Coordinar i fer seguiment de tot el procés de disseny, revisió i producció de la gràfica expositiva i tots els elements de difusió (anuncis, banderoles, etc.).
- Coordinar la comunicació externa i difusió de les exposicions, i treballar juntament amb l'agència de premsa pel que fa a la redacció de notes de premsa i gestió amb mitjans de comunicació.
- Supervisar i coordinar els becaris de l'àrea de coordinació i producció.

Coordinar i organitzar les activitats de la Fundació d'acord a les indicacions de direcció en totes les seves fases: organització, comunicació i producció, incloent preparació de materials necessaris, contacte amb les diferents parts, supervisió de requeriments tècnics, coordinació de sala i equip; així com supervisar el correcte funcionament de les activitats durant el seu desenvolupament.

Planificar, coordinar i organitzar els diferents programes educatius que ofereix la Fundació d'acord a les indicacions de direcció, en totes les seves fases.

En concret:

- Fer el seguiment d'escoles i entitats.
- Coordinar i atendre les peticions de visites de grups segons el calendari de visites, i dur a terme les visites guiades a les exposicions, en l'idioma que correspongui i atenent a les necessitats educatives de cada grup.
- Coordinar i fer seguiment dels diferents projectes educatius de la Fundació, incloent la ideació, producció i desenvolupament de tallers infantils, activitats educatives o visites guiades per a infants o estudiants.

**Fundació Foto Colectania**

Passeig Picasso, 14

08003 Barcelona

T. 93 217 16 26

[www.fotocolectania.org](http://www.fotocolectania.org)